

NEC健康・福利共済会 共済貸付一括返済申請書

会社名	部門名			
	< 出向中の場合は出向元会社名も併記 > [ 出向元会社名： ]			
申請者	(フリガナ)	健康保険 被保険者 番号	会社記号	社員番号 (出向元番号)
	(氏名) 印			
連絡先	社内メール： - 内線 (ない場合は外線)： - -			
	E-mail：			
対象貸付	結婚 ( ) 葬儀 ( ) 医療 ( ) 出産 ( ) 教育 ( ) 災害 ( ) 介護 ( )			
一括返済理由	退職 ( ) その他 ( ) < 「その他」の場合の理由 >			
返済内訳	[ 貸付年月日 ] 平成 年 月 日			
	[ 貸付金額 ] 円			
	[ 一括返済額 ] 円			
一括返済日	平成 年 月 日付で下記の共済会口座宛振込 [ 振込先口座 ] 三井住友銀行 東京営業部 普通 口座 NO 9 3 4 9 6 0 8 <small>エヌイーシーケフコフクリキョクサイカイカシツクグチ リンジチョウ マキハラ ススム</small> NEC健康福利共済会貸付口 理事長 牧原 晋			

(注1) 毎月末日までに事務局支部に提出された申請書について、原則として提出翌月に一括返済手続きを行なう。

(注2) 本申請書の提出後、事務局支部からの一括返済額提示 (本申請書を申請者に一旦返送) に基づき一括返済金の振込を行なうこと。また、一括返済金の振込後、本申請書に銀行宛の振込依頼書 (写) を添付の上、一括返済当月15日までに事務局支部に提出すること。

共済会事務局本部 記入欄				共済会事務局支部 記入欄		
事務局長	担当	[ 振込確認 ] 平成 年 月 日振込済	受付日	承認	担当	受付日
		[ 一括返済入力 ] 平成 年 月 日完了済				

【申請ルート】本人 共済会事務局支部 [ 各社人事総務部門 ] 共済会事務局本部 (原紙) 共済会事務局支部 (写) 本人 (写)