

NEC健康・福利共済会 介護転居費用補助申請書

《申請者 記入欄》(太枠内記入)

提出日 平成 年 月 日

被保険者証 記号・番号	記号	番号	会社名
申請者 (ふりがな) 氏名 [共済会会員]	()		所属 TELNET
生年月日	昭和・平成	年 月 日	メールNo.
要介護者 (ふりがな) 氏名	()		要介護者の 状況
			会員との続柄
			要介護・要支援の認定 ()該当 ()該当しない
転居事由	()要介護者の転居 ()会員の転居		
転居費用 総額	1. 引越代		円(税込)
	2. 礼金		円 ※非課税
	3. 仲介手数料		円(税込)
	4. 合計 (1+2+3)		円(税込)
転居先住宅	()要介護者名義(要介護者の配偶者名義を含む)の新規賃借物件 ()会員名義(会員の配偶者名義も含む)の新規賃借物件 ()要介護者の現自宅 ()会員の現自宅 ()その他 [住宅の名称:] ⇒(例)特別養護老人ホーム等の介護施設		
転居後の 居住形態	()会員と要介護者が同居 ()会員と要介護者の自宅間が片道30分以内での別居		
会員の自宅から要介護者の自宅までの所要時間および訪問手段 (前項で「別居」に○をつけた場合に記入)			
片道の所要時間	分		
会員の自宅住所			
要介護者の自宅住所			
会員の自宅から要介護者の自宅までの経路 (注1~2参照)			
<p>(注1)公共交通機関の利用が必要となる場合は、利用路線名、利用駅名を明記する。 (注2)公共交通機関の利用が必要ない場合は、日常的な訪問手段(徒歩、マイカー、バイク、自転車)を明記する。</p>			
添付書類	①要介護者の要介護度を確認可能な「介護保険被保険者証」(写) ②引越代の支払いに係る領収証(写) ③賃借物件の賃貸借契約書(写) ④礼金・仲介手数料の支払いに係る領収証(写) ⑤会員と要介護者の続柄および住所(注)を確認可能な住民票原本、または戸籍謄本原本 (注)要介護者の住所については転居後の住所とする。		

【申請にあたっての注意事項】本補助の支給は、同一の要介護者につき1回限りとする。

《健康・福利共済会事務局支部(各社人事総務部門) 記入欄》

受付日 平成 年 月 日

支給額	円	特記事項	
事業所名	委任を受けた給付金は、健康・福利共済会で定められた方法で受領し申請者へ支給します。		承認
代表者名	()		担当

《健康・福利共済会事務局本部 記入欄》

資格取得日	昭和・平成	年 月 日	資格喪失日	平成	年 月 日
本申請の要介護者	受給歴	有・無	支給決定額	円	支給年月 平成 年 月
特記事項	承認		担当	本部受付年月日	

申請者→支部(各社人事総務部門)→健康・福利共済会事務局本部

毎月25日までに健康・福利共済会事務局本部に到着したものは翌月給与に含めて支給します。