

業務カンバン

個人の業務計画の作成、チームメンバー間での業務計画の共有、業務実績の閲覧／集計により問題の気づき、の3つの支援機能からなる。

①個人の業務計画の作成を支援

「業務カンバン」ウィジェット

タスクリスト

- すべての場
- フリーソフト準備
- 市場調査結果分析 09/30 23:59
- 設備たな卸し 09/30 23:59
- B社提案
- 分担部分作成 09/30 23:59
- A社デモ
- デモ準備 09/30 23:59
- W社との協業検討
- C権能開発 10/01 23:59
- B権能開発 10/01 23:59
- A権能開発 10/01 23:59
- V社提案
- 展示計画書作成 10/10 23:59
- アイデア出しプレスト
- Y社事例広報
- 週報(9月22日)
- 業務用PC発注

08:00

09:00 B社提案
分担部分作成

10:00

11:00 展示計画書作成

12:00

13:00 アイデア出しプレスト

14:00

15:00

16:00 週報(9月22日)
業務用PC発注

17:00

今日中

②チームメンバー間での業務計画の共有を支援

グループメンバー

横断プロジェクトメンバー

遠隔地にいるグループメンバー

KanbanWidget

前日課長 上野次郎 石藤花子 井上部長

08:00

09:00 B社提案
分担部分作成

10:00

11:00 展示計画書作成

12:00

13:00 アイデア出しプレスト

14:00

15:00

16:00 週報(9月22日)
業務用PC発注

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

今日中

③業務実績の閲覧／集計により問題の気づきを支援

「業務カンバン」によって蓄積されたタスク情報

集計

本人

上司

集計

60%の業務時間を割り当てる計画だった業務に40%しか時間を使えていない
→ 遅延が起きる可能性大

集計

0 20 40 60 80 100 120 140

実績

計画